**Form No : 2.Staj Ön Kapağı**

![amblem]]()

**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**

**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**

**ÖĞRENCİ STAJ DOSYASI**

**ÖĞRENCİNİN**

**Adı Soyadı :………………………………………………………………………………………….**

**Bölümü :………………………………………………………………………………………….**

**Programı :……………………………………………………………………………………………**

**Sınıfı :……………………………………………………………………………………………**

**Numarası :……………………………………………………………………………………………**

**STAJ DÖNEMİ :……………./……………../…………….-..…………/..……………/………………**

**Form No : 4.Staj Dosyası**

**T.C.**

**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**

**ÖĞRENCİ STAJ DOSYASI**

**20…. – 20…. EĞİTİM – ÖĞRETİM YILI**

**STAJ DÖNEMİ : …../…./…….. - …../…./……..**

FOTOGRAF

**STAJ SÜRESİ : ……… iş günü**

**ÖĞRENCİNİN**

ADI SOYADI :

MYO/YO/FAKÜLTE :

BÖLÜM/PROGRAM :

SINIFI :

NUMARASI :

**İŞ YERİNİN**

ADI :

ADRESİ :

**EĞİTİM PERSONELİNİN**

ADI SOYADI :

UNVANI :

**Form No : 5.Staj Devam Çizelgesi**

**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**

**STAJYER ÖĞRENCİ DEVAM TAKİP ÇİZELGESİ**

|  |
| --- |
| **ÖĞRENCİNİN** |
| ADI SOYADI | : |
| BÖLÜMÜ  | : |
| PROGRAMI  | : |
| SINIFI  | : |
| NUMARASI |  |
| **SIRA****NO** | **STAJ TARİHLERİ** | **YAPILAN İŞİN ADI** |
| 1 | ...... / ...... / 20..... |  |
| 2 | ...... / ...... / 20..... |  |
| 3 | ...... / ...... / 20..... |  |
| 4 | ...... / ...... / 20..... |  |
| 5 | ...... / ...... / 20..... |  |
| 6 | ...... / ...... / 20..... |  |
| 7 | ...... / ...... / 20..... |  |
| 8 | ...... / ...... / 20..... |  |
| 9 | ...... / ...... / 20..... |  |
| 10 | ...... / ...... / 20..... |  |
| 11 | ...... / ...... / 20..... |  |
| 12 | ...... / ...... / 20..... |  |
| 13 | ...... / ...... / 20..... |  |
| 14 | ...... / ...... / 20..... |  |
| 15 | ...... / ...... / 20..... |  |
| 16 | ...... / ...... / 20..... |  |
| 17 | ...... / ...... / 20..... |  |
| 18 | ...... / ...... / 20.... |  |
| 19 | ...... / ...... / 20.... |  |
| 20 | ...... / ...... / 20.... |  |

Yukarıda kimliği yazılı öğrenci .….. /…../20.... ile …../..…./20…... tarihleri arasında toplam .…… iş günü staj çalışmasını yapmıştır.

 **İŞ YERİ AMİRİ**

 (KAŞE – İMZA – MÜHÜR)

**Form No : 5.Staj Devam Çizelgesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA****NO** | **STAJ TARİHLERİ** | **YAPILAN İŞİN ADI** |
| 21 | ...... / ...... / 20.... |  |
| 22 | ...... / ...... / 20.... |  |
| 23 | ...... / ...... / 20.... |  |
| 24 | ...... / ...... / 20.... |  |
| 25 | ...... / ...... / 20.... |  |
| 26 | ...... / ...... / 20.... |  |
| 27 | ...... / ...... / 20.... |  |
| 28 | ...... / ..,... / 20.... |  |
| 29 | ...... / ...... / 20.... |  |
| 30 | ....../...... / 20... |  |

Yukarıda kimliği yazılı öğrenci ……/..…../20….... ile …../……./20….... tarihleri arasında toplam ……….iş günü staj çalışmasını yapmıştır.

 **İŞ YERİ AMİRİ**

 (KAŞE – İMZA – MÜHÜR)

|  |
| --- |
| **T.C. GİRESUN ÜNİVERSİTESİ ZORUNLU STAJA TABİ TUTULAN ÖĞRENCİLERE AİT PUANTAJ KAYIT CETVELİ****AİT OLDUĞU AY ....../ 2018**   |
| **ÇALIŞILAN GÜNLER** |
| **SIRANO** | **ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** | **ÇALIŞTIĞIGÜNLERTOPLAMI** | **ÖĞRENCİ İMZA** |
| 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |
| 3 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |
| 4 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |
| 5 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |
| 6 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |
| 7 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |
| 8 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |
| 9 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |
| 10 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Kontrol Eden İşyeri Yetkilisi… / … / 2018 |  |
|  | **Çalıştığı Günler**  | **: X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Çalışmadığı Günler**  | **: -** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **İşe Giriş Tarihi**  | **: ……/…../2018** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **İşten Çıkış Tarihi**  | **: ……/…../2018** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  KAŞE - MÜHÜR |  |
|  | **Öğrenci Numarası** | **:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Bölümü** | **:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **NOT :** Aylık Puantaj Kayıt Cetveli öğrencinin staj yaptığı süre zarfında çalışılan ayı takip eden her ayın başında işyeri tarafından doldurularak onaylanacak, puantaj kayıtları öğrenci tarafından da imzalanacak ve asıl suretleri öğrenci tarafından Bölüm Başkanlığına gönderilecektir. Puantaj kayıt cetvelinin asıl belge olması, işveren ve staj yapan öğrenci tarafından imzalanması kanunen zorunlu olduğundan dolayı öğrenci tarafından imzalanmayan ve işyeri tarafından onaylanmayan puantaj kayıtları geçerli sayılmayacaktır. |
|
|

Yapılan İşin Adı Tarih: …/…/20

Değerlendirenin Adı Soyadı, Ünvanı ve İmzası:

**Form No : 6.Staj Staj Çalışma Programı**

**Bu form staj veren kurum / iş yeri tarafından iki suret doldurularak bir sureti iş yerinde kalacak bir sureti Üniversitemizin ilgili bölümüne gönderilecektir.**

**ÖĞRENCİNİN**

Adı ve Soyadı :

Numarası :

Staj Dalı :

Staj Süresi :

Staj Başlama :

-Bitiş Tarihi :

**İŞYERİNİN**

Adı :

Adresi :

Tel No :

Faks no :

E-Posta :

FOTOĞRAF

**KOORDİNATÖR ÖĞRETİM ELEMANIN**

Adı ve Soyadı :

**EĞİTİCİ PERSONELİN**

Adı ve Soyadı :

 **Sayın İş Yeri Yetkilisi**

İş yerinizde staj süresini tamamlayan öğrencinin bilgi, beceri ve stajdan yararlanma derecesini ve ilişkileri ile davranışlarının niteliklerini belirleyebilmek için aşağıdaki tabloyu özenle doldurunuz.

**DEĞERLENDİRME TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Değerlendirme \*** |  |
| **Özellikler** | Çok iyi | İyi | Orta | Geçer | Olumsuz |
|  | (100-85) | (84 - 65) | (64 - 40) | (39 - 30) | (29 - 0) |
| İşe ilgi |  |  |  |  |  |
| İşin Tanımlanması |  |  |  |  |  |
| Alet Teçhizat kullanma Yeteneği |  |  |  |  |  |
| Algılama Gücü |  |  |  |  |  |
| Sorumluluk Duygusu |  |  |  |  |  |
| Çalışma Hızı |  |  |  |  |  |
| Uygun ve Yeteri Kadar MalzemeKullanma Becerisi |  |  |  |  |  |
| Zamanı Verimli Kullanma |  |  |  |  |  |
| Problem Çözebilme Yeteneği |  |  |  |  |  |
| İletişim Kurma |  |  |  |  |  |
| Kurallara Uyma |  |  |  |  |  |
| Grup Çalışmasına Yatkınlığı |  |  |  |  |  |
| Kendisini Geliştirme İsteği |  |  |  |  |  |
| Genel Değerlendirme |  |  |  |  |  |

Öğrenci mezun olduktan sonra öğrenciyi işe almayı düşünür müsünüz?

Evet Hayır Adı ve Soyadı :

 Kaşe ve İmza :

* Değerlendirme Kısmını; Çok İyi (A), İyi (B), Orta (C), Zayıf (D), Olumsuz (E) şeklinde kodlayınız
* Bu formu iadeli taahhütlü postaya veya kapalı zarf içerisinde GİZLİDİR ibaresiyle öğrenciye elden teslim ediniz.
* Kaşenin eksik olmamasına dikkat ediniz.

**Form No : 7. Staj Değerlendirme Formu**

**T.C.**

**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**

**MESLEK YÜKSEKOKULLARI**

**STAJ DEĞERLENDİRME FORMU**

**Öğrencinin** :

Öğrenci No : Kabul Edilen Gün Sayısı :…….

Adı ve Soyadı :

Programı :

Sınıfı :

 Öğrencinin staj çalışmalarının değerlendirilmesi için aşağıda belirtilen hususları yerine getirmiş olması gereklidir.

1. Staj başlamadan önce program staj koordinatörüne staj yapacağı işyerine ilişkin bilgi verilmiş ve onayını almış mıdır? EVET HAYIR
2. Staj dosyası hazırlanmış ve program koordinatörü tarafından şekil yönünden yeterli bulunmuş mudur? EVET HAYIR
3. Yapması gereken staj süresini tamamlamış ve devam çizelgesi işyeri tarafından onaylanmış mıdır? EVET HAYIR
4. İş yeri değerlendirme formu düzenlemiş midir? EVET HAYIR

**NOT:** Öğrencinin staj değerlendirilmesinin yapılabilinmesi için yukarıda belirtilen soruların tümümün yanıtlarının EVET olması gereklidir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **GÖRÜŞLER** | **Ağırlık (%)** | **Not** |
| ÖĞRENCİNİN HAZIRLADIĞI STAJ RAPORU |  | 40 |  |
| İŞVEREN RAPORU |  | 20 |  |
| STAJ KOMİSYONU DEĞERLENDİRMESİ (SÖZLÜ SINAV) |  | 40 |  |
|  BAŞARI NOTU |  |

NOT: BAŞARI NOTU EN AZ 65 OLMALIDIR

Öğrenci Staj Çalışmalarında BAŞARILI/BAŞARISIZ bulunmuştur.

**STAJ DEĞERLEDİRME KOMİSYONU**

Kurul Başkanı Üye Üye

**Form No : 3.Staj Arka Kapağı**

![amblem]]()

“….hayata açılan bilgi limanı…”